

Cognome e Nome **MORO JENNIFER**

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Cittadinanza ITALIA

Data di nascita 18/01/1984

### Esperienza professionale

Date 08/09/2022 - 30/06/2023

Posizione ricoperta **collaboratore scolastico - bidello**

Mansioni Collaboratrice presso istituto scolastico: sorveglianza studenti, riassetto e pulizia spazi.

Datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO DI AIELLO- DESTRA TORRE - V. VOLONTARI DELLA LIBERTA',45, RUDA (UD)

Settore 85.31.10 - Istruzione secondaria di primo grado: scuola dell'infanzia

Attività LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Date 21/09/2020 - 30/06/2021

Posizione ricoperta **collaboratore scolastico - bidello**

Mansioni Collaboratrice presso istituto scolastico: sorveglianza studenti, riassetto e pulizia spazi.

Datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO DI AIELLO- DESTRA TORRE - V. VOLONTARI DELLA LIBERTA',45, RUDA (UD)

Settore 85.31.10 - Istruzione secondaria di primo grado: scuole medie

Attività LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Date 30/09/2019 - 30/06/2020

Posizione ricoperta **collaboratore scolastico - bidello**

Mansioni Collaboratrice presso istituto scolastico: sorveglianza studenti, riassetto e pulizia spazi.

Datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO DI AIELLO- DESTRA TORRE - V. VOLONTARI DELLA LIBERTA',45, RUDA (UD)

Settore 85.31.10 - Istruzione secondaria di primo grado: scuola dell'infanzia

Attività LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Date 29/05/2019 - 05/06/2019

Posizione ricoperta **collaboratore scolastico - bidello**

Mansioni Collaboratrice presso istituto scolastico: sorveglianza studenti, riassetto e pulizia spazi.

Datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO DI AIELLO- DESTRA TORRE - V. VOLONTARI DELLA LIBERTA',45, RUDA (UD)

Settore 85.31.10 - Istruzione secondaria di primo grado: scuole medie

Attività LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONE

Date 22/03/2012 - 05/06/2012

Posizione ricoperta **impiegato amministrativo**

Mansioni Rilascio tessere elettorali - rapporti con enti pubblici

Datore di lavoro COMUNE DI GORIZIA - P.ZZA MUNICIPIO 1, GORIZIA (GO)

Settore 84.11.10 - Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali

Attività LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Date 01/07/2009 - 30/09/2009

Anno inizio 2009

Durata 2 mesi

Posizione ricoperta **addetto a mansioni semplici di segreteria**

Mansioni RIORDINO ARCHIVIO, LAVORO SU WORD ED EXCEL IN UFFICIO TECNICO

Datore di lavoro COMUNE DI SAN VITO AL TORRE UFFICIO TECNICO

Settore TIROCINIO

Attività

Date	15/12/2007 - 15/12/2008	Anno inizio 2007	Durata 1 anni
Posizione ricoperta	<b>addetto a mansioni d'ordine di segreteria</b>		
Mansioni	SERVIZIO CIVILE - Addetta al front office, accoglienza e assistenza utenti nella compilazione di modulistica varia		
Datore di lavoro	PATRONATO ENAS		
Settore			
Attività	LAVORO A PROGETTO / COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA		
Date	01/02/2007 - 30/04/2007	Anno inizio 2007	Durata 2 mesi
Posizione ricoperta	<b>addetto a mansioni d'ordine di segreteria</b>		
Mansioni	ATTIVITA' DI SEGRETERIA		
Datore di lavoro	AUSSAFER DUE S.R.L.		
Settore			
Attività	TIROCINIO		
Date	01/02/2000 - 31/12/2002	Anno inizio 2000	Durata 3 mesi
Posizione ricoperta	<b>addetto a mansioni d'ordine di segreteria</b>		
Mansioni	RICERCA ATTI E DELIBERE NEGLI ARCHIVI, CORRISPONDENZA E MANSIONI DI SEGRETERIA: FOTOCOPIE E COMMISSIONI VARIE		
Datore di lavoro	COMUNE DI SAN VITO AL TORRE UFFICIO RAGIONERIA E ANAGRAFE		
Settore			
Attività	TIROCINIO		
<b>Istruzione</b>			
Date	anno conseguimento 2003		
Titolo di studio	<b>Tecnico gestione aziendale</b>		
Descrizione			
Istituto	IPSSCT E. MATTEI DI PALMANOVA		
Completato si			
<b>Formazione</b>			
Date	Durata 80 ore	Anno conseguimento 2012	
Qualifica rilasciata			
Titolo corso	APPLICAZIONE TECNICHE DI GRAFOLOGIA		
Descrizione			
Tipo attestazione	FREQUENZA		
Date	Durata 60 ore	Anno conseguimento 2011	
Qualifica rilasciata			
Titolo corso	GESTIRE LA CONTABILITA' GENERALE		
Descrizione			
Tipo attestazione	FREQUENZA		
Date	Durata 80 ore	Anno conseguimento 2010	
Qualifica rilasciata			
Titolo corso	GESTIONE PAGHE E CONTRIBUTI		
Descrizione			
Tipo attestazione	FREQUENZA		

Date Durata 620 ore Anno conseguimento 2007  
 Qualifica rilasciata  
 Titolo corso TECNICHE DI CONTABILITA' AZIENDALE  
 Descrizione 06  
 Tipo attestazione FREQUENZA

Date Durata 3 anni  
 Qualifica rilasciata  
 Titolo corso CONSULENTE GRAFOLOGO  
 Descrizione  
 Tipo attestazione QUALIFICA PROFESSIONALE

Date Durata 600 ore Anno conseguimento 2003  
 Qualifica rilasciata  
 Titolo corso ADDETTO FRONT-LINE PER LE AGENZIE DI ASSICURAZIONE  
 Descrizione 06  
 Tipo attestazione SPECIALIZZAZIONE

**Capacità e competenze**

Madrelingua ITALIANO

Altra lingua **INGLESE - SCOLASTICA**  
 - Letto: LIVELLO ELEMENTARE  
 - Scritto: LIVELLO ELEMENTARE  
 - Parlato: LIVELLO ELEMENTARE  
**FRANCESE - SCOLASTICO**  
 - Letto: LIVELLO ELEMENTARE  
 - Scritto: LIVELLO ELEMENTARE  
 - Parlato: LIVELLO ELEMENTARE

Conoscenze informatiche **EXCEL - Livello conoscenza: SPECIALISTICA**  
**CREAZIONE DI PRESENTAZIONI UTILIZZANDO POWER POINT - Livello conoscenza: DI BASE**  
**WORD O ALTRI PRODOTTI DI VIDEOSCRITTURA - Livello conoscenza: SPECIALISTICA**  
**ACCESS - Livello conoscenza: DI BASE**  
**TECNICHE NAVIGAZIONE INTERNET,DOWNLOAD,SALVATAGGIO - Livello conoscenza: SPECIALISTICA**  
**TECNICHE DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA - Livello conoscenza: SPECIALISTICA**

Patente **PATENTE B**

**Ulteriori informazioni(\*)**

(\*) Le specifiche indicate si ritengono attive in data 26/08/2020

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

---

Consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiaro la veridicità delle informazioni sopra riportate.

San Vito al Torre, 3/3/2023

---