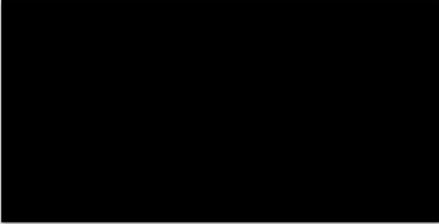
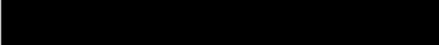
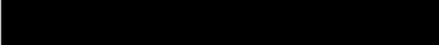
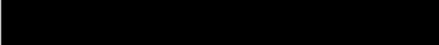


# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **GIORGIA TRIPOLI**  
Indirizzo   
Telefono   
Fax   
Email   
PEC   
Nazionalità **Italiana - Canadese**  
Data di nascita **15 gennaio 1983**  
Attività professionale **Avvocato libero professionista, titolare di studio legale dal 2013 in Udine**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istruzione o formazione
  - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- **Luglio 2017**  
Conseguimento titolo Avvocato
  - **Ottobre 2013**  
conseguimento titolo di avvocato stabilito
  - **Febbraio 2010**  
Abilitazione al patrocinio nelle cause civili di valore inferiore ai 25.000 euro e nei procedimenti penali per reati puniti con la pena della reclusione fino a 4 anni.
  - **2006 – 2008**  
Laurea Specialistica in Giurisprudenza Università degli Studi di Udine  
Curriculum forense.  
Voto finale: 108/110  
Tesi sperimentale dal titolo: La Responsabilità Amministrativa Degli Enti In Materia Di Salute E Sicurezza Sul Lavoro  
Relatore: avv. Enrico Amati
  - **2002 - 2005**  
Diploma di Laurea in Scienze Giuridiche Università degli Studi di Udine  
Votazione 98/110
  - **Luglio 2002 Hansa Language School – Toronto**  
Hansa Language School – Toronto  
Graduation Certificate- English Advanced II

---

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Level 8 Examination  
Voto finale: Excellent

- **Giugno 2002: Diploma di liceo classico J. Stellini**

- **2021**

Assunzione incarichi di tutore per i minori, ovvero persone di età inferiore ai 18 anni orfane o per i quali i genitori naturali non possano più esercitare la loro potestà genitoriale

Conseguimento titolo di Delegato alle vendite ex art. 591 cpc, ossia di colui il quale – su nomina del Tribunale – si occupa del compimento di tutte le operazioni di vendita relativamente a cespiti e/o beni oggetto di procedure esecutive

- **2020**

Assunzione incarichi tutore persone interdette (carcerati), ovvero gestione degli interessi delle persone che si trovano in condizioni di abituale infermità di mente (privi della capacità di agire) o di impossibilità nel provvedere autonomamente alle proprie esigenze

- **2019**

Assunzione ruolo di Curatore eredità giacenti, ossia gestione dei beni ereditari in attesa dell'accettazione della stessa da parte dei chiamati, ovvero sino alla devoluzione in capo allo Stato. Il curatore deve redigere un inventario dei beni facenti parte dell'asse ereditario, procedere alla dichiarazione di successione e all'espletamento di tutte le pratche burocratiche normalmente in capo agli eredi. Il curatore deve altresì provvedere al liquidar eil patrimonio del de cuius e con quanto ricavato provvedere al pagamento – dietro autorizzazione del Tribunale – dei debiti ereditari in base al grado di prelazione di ciascuno.

Assunzione del ruolo di Organo di Vigilanza (OdV) ai sensi del D.lgs. 231/01, ossia quell'organo preposto al controllo della gestione aziendale, volto a ridurre il rischio di commissione di illeciti penali

- **Novembre 2013**

Inizio di attività libero professionale in proprio con apertura di partita iva

- **Dal 2012**

Assunzione incarichi di Amministrazioni di Sostegno c/o Tribunale di Udine, ovvero gestione dei patrimoni, nonché decisione sugli aspetti rilevante della vita quotidiana (conclusione contratti, consenso informato medico, ecc) dei soggetti incapaci di provvedere autonomamente agli atti della vita ordinaria

- **Da ottobre 2008 a ottobre 2010**

Pratica forense presso studio legale avv. Gabriele Cianci con sede in Milano e Udine

---

**CORSI DI FORMAZIONE E/O  
AGGIORNAMENTO**

- **Aprile – maggio 2022:** Master in 7 moduli su Responsabilità Sanitaria ai tempi del COVID 19

- **22 dicembre 2021** evento formativo e-learning dal titolo "Libertà di pensiero e giustizia sociale: una sfida per l'Avvocatura" organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Udine

- **12 marzo 2021** evento formativo e-learning dal titolo "Mod. 6 – La tutela civile (Corso formazione in materia di violenza di genere) organizzato dal Comitato Pari Opportunità dell'Ordine degli Avvocati di Udine

- **5 marzo 2021** evento formativo e-learning dal titolo “Mod. 5 – L’autore del reato (Corso formazione in materia di violenza di genere) organizzato dal Comitato Pari Opportunità dell’Ordine degli Avvocati di Udine
- **26 febbraio 2021** evento formativo e-learning dal titolo “Mod.4 – Dalla notizia di reato al processo: la persona offesa (Corso formazione in materia di violenza di genere) organizzato dal Comitato pari opportunità dell’Ordine degli Avvocati di Udine
- **14 dicembre 2020** evento formativo e-learning dal titolo “Gli strumenti a tutela del mantenimento per coniugi e figli” organizzato dall’Osservatorio Nazionale sul diritto di famiglia
- **9 dicembre 2020** evento formativo e-learning dal titolo “Conflitto d’interessi” organizzato dal COA di Udine, Pordenone, Gorizia e Trieste
- **9 novembre 2020** evento formativo e-learning dal titolo “Il segreto per l’avvocato” organizzato dal COA di Udine, Pordenone, Gorizia e Trieste
- **22 ottobre 2020** evento formativo e-learning dal titolo “Comunicazione informativa, pubblicità e marketing legale nell’era social medi. Modulo 2. Gestire il processo di marketing e comunicazioni in studio” organizzato dal COA di Udine, Pordenone, Gorizia e Trieste
- **9 luglio 2020** evento formativo e-learning dal titolo “Corso avanzato in materia informatica. Lezione 4. Giurisprudenza e deontologia sul PCT organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Udine
- **14 dicembre 2019** evento formativo dal titolo “Omicidio colposo – atto unico in quattro sere e mezza” organizzato dall’Ordine degli avvocati di Udine
- **28 novembre 2019** evento formativo dal titolo “Carcere e dignità. Gli strumenti di tutela giurisdizionale dei diritti dei detenuti” organizzato dall’Università degli studi di Udine – Dipartimento di Scienze Giuridiche
- **17 settembre 2019** evento formativo dal titolo “ProPCT: il nuovo deposito telematico” organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Udine e accreditato dal COA di Udine
- **10 giugno 2019** evento formativo dal titolo “ProPCT il nuovo deposito telematico” accreditato dal COA di Udine
- **7 giugno 2019** evento formativo dal titolo “Quali figure a tutela dell’interesse del minore? Curatore, tutore, avvocato del minore nei procedimenti civili e penali” accreditato dal COA di Udine
- **29 marzo 2019** evento formativo dal titolo “Legge 53/94: le notifiche in proprio per posta e per pec” accreditato dal COA di Udine
- **14 dicembre 2018** evento formativo dal titolo “I reati endofamiliari. Le tutele per la persona offesa, le garanzie per l’indagato” accreditato dal COA di Udine
- **30 novembre 2018** evento formativo dal titolo “Il consenso informato e le disposizioni anticipate di trattamento” accreditato dal COA di Udine
- **11 ottobre 2018** evento formativo dal titolo “Il riconoscimento e la quantificazione dell’assegno di divorzio” organizzato dall’ONDIF e accreditato dal COA Udine

- **21 settembre 2019** Evento formativo dal titolo “GDPR nello studio legale” accreditato presso il COA di Udine
- **31 maggio 2018** Ciclo di eventi in materia deontologica, evento dal titolo “I rapporti dell’avvocato con la controparte e il suo legale” accreditato dal COA Udine
- **21 maggio 2018** Evento formativo dal titolo “Access to justice” accreditato dal COA di Udine
- **25 gennaio 2018** Evento formativo dal titolo “Ciclo di conferenze: Modulo 2 – DIRITTO PRIVATO” accreditato dal COA di Udine
- **18 gennaio 2018** Evento formativo dal titolo “Ciclo di conferenze: Modulo 1 – PRINCIPI” accreditato dal COA di Udine
- **15 settembre 2017** Evento formativo in diritto fallimentare dal titolo “Chiusura anticipata del fallimento: aspetti giuridici e fiscali. Concordato preventivo e trattamento dei crediti tributari” organizzato dall’Associazione Unijuris
- **3 maggio 2017** Corso Base PCT in pillole – norme e tecniche del Processo civile Telematico organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Udine tenuto in Udine
- **16 marzo 2017** Corso Base PCT in pillole – norme e tecniche del Processo civile Telematico organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Udine tenuto in Udine
- **Gennaio-dicembre 2017** Partecipazione in qualità di relatore e partecipante alla tavola rotonda dal titolo “Applicazioni pratiche della legge n. 119/2017” tenuto in Padova

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Italiano

Lingua	Letture	Ascolto	Produzione orale	Interazione	Scritto
Inglese	Buona	Buono	Molto buono	Molto buona	Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di interfacciarsi e collaborare con altri colleghi anche esterni allo studio dotati di esperienza in diversi settori del diritto per la gestione del Cliente sotto ogni aspetto (giuridico, fiscale, amministrativo) – al fine di fornire una assistenza completa e coordinata con vari professionisti (quali commercialisti, notai, consulenti del lavoro, ecc...)

L’assunzione degli incarichi di tutore ed amministratore di sostegno ha permesso di sviluppare confidenza ed esperienza nell’interfacciarsi con i Servizi territoriali, quali Servizi Sociali, Serd, Centri di Salute Mentale, collaborando con gli stessi ed attivando

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

le procedure a sostegno della persona (ad es Fondo per l'Autonomia Possibile, Servizi a Domicilio, contribuzione rette, ecc...)

Gestione professionale di oltre 30 procedure di volontaria giurisdizione tra amministrazioni di sostegno e tutele (legali e minorili).

Assunzione di incarichi quale curatore di eredità giacente c/o il Tribunale di Udine

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sa usare con buona confidenza i sistemi informatici e i principali prodotti software per l'automazione d'ufficio (office), per il processo civile telematico (Consolle Avvocato di Namirial e Propct), per il punto di accesso al processo amministrativo (cd PDA) e penale (PST Giustizia)

PATENTE O PATENTI

In possesso della patente tipo B

AUTORIZZAZIONE USO DATI PERSONALI

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679*

*Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto la veridicità di quanto riportato nello stesso.*

*firma*